

Všeobecné obchodní podmínky společnosti ZING trading s.r.o.

§ 1

Všeobecná ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky upravují obchodní závazkové vztahy vznikající na základě uzavřené smlouvy, jakož i samotné uzavření smlouvy mezi Prodávajícím a Kupujícím, jejímž předmětem je prodej a koupě zboží distribuovaného nebo vyráběného Prodávajícím.
2. Termíny uváděné v těchto Všeobecných obchodních podmínkách mají následující význam:
 - a) „Prodávajícím“ se rozumí společnost ZING Trading s.r.o. se sídlem v Ostravě, Nad Porubkou 1230/1C, Svinov, 721 00 Ostrava,
 - b) „Kupujícím“ se rozumí osoba, která uzavírá s Prodávajícím na základě písemné objednávky smlouvu související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností při samostatném výkonu svého povolání;
 - c) „VOP“ se rozumí tyto Všeobecné obchodní podmínky ZING Trading s.r.o.;
 - d) „zbožím“ se rozumí věci, které jsou předmětem kupní smlouvy uzavřené mezi Prodávajícím a Kupujícím;
 - e) „jakostní vadou“ se rozumí poškození zboží zakoupeného u Prodávajícího a dodaného Kupujícím, přičemž jde o vady jiné než transportní nebo množstevní, když tato jakostní vada snižující hodnotu nebo užitečnost zboží z hlediska jeho určení nebo chybějící vlastnosti zboží, o jejich existenci Prodávající výslovně ujistil Kupujícího,
 - f) „transportní vadou“ se rozumí poškození zboží zakoupeného u Prodávajícího a dodaného Kupujícím, které Kupující zjistil při převzetí zboží, spočívající v tom, že zboží je mechanicky poškozeno nebo má kvantitativní nedostatky.
3. VOP mají použití pro všechny kupní smlouvy uzavírané mezi Prodávajícím a každým Kupujícím, pokud ustanovení kupní smlouvy uzavřené mezi Kupujícím a Prodávajícím nevyklučuje v jejím případě použití VOP.
4. Znění VOP může Prodávající jednostranně měnit či doplňovat. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé za dobu účinnosti předchozího znění VOP.

§ 2

Uzavření smlouvy

1. Smlouva mezi Prodávajícím a Kupujícím musí obsahovat všechny nezbytné náležitosti sjednané mezi oběma smluvními stranami. Obsah smlouvy mezi Prodávajícím určuje:
 - a) objednávka učiněná Kupujícím a akceptovaná (potvrzená) Prodávajícím,
 - b) smlouva uzavřená písemně dle formuláře Prodávajícího,
 - c) VOP.
2. Objedávka Kupujícího musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje Kupujícího: obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu),
 - b) určení druhu objednaného zboží, popis zboží, tedy obchodní název, gramáž, rozměry a jiné nezbytné parametry zboží,
 - c) určení místa a termínu dodání zboží,
 - d) určení jména a příjmení a podpis Kupujícího nebo osoby podávající objednávku v zastoupení Kupujícího – v případě objednávek podávaných písemně nebo faxem, a v případě podání objednávky elektronickou poštou – jméno a příjmení Kupujícího nebo osoby podávající objednávku v zastoupení Kupujícího.
3. Objedávky lze podávat písemně nebo telefonicky. Za písemnou se považuje i objednávka zasláná elektronickou poštou, postačí i prostý e-mail, nebo faxem Prodávajícímu. Odesláním objednávky Kupující potvrzuje, že se seznámil s obsahem VOP a vyjadřuje s nimi souhlas.
4. Objedávka Kupujícího je akceptovaná jejím zřetelném a výslovným přijetím k realizaci (potvrzením) Prodávajícím, což nastane výlučně tak, že zástupce Prodávajícího uvede náležitosti objednávky sjednané s Kupujícím stanovené v odst. 2 a prohlásí, že se Prodávající zavazuje takové objednávky realizovat. Potvrzení provádí Prodávající formou, jakou byla objednávka podána, s výhradou odst. 5 a 6.
5. Objedávky podávané telefonicky musí Prodávající potvrdit bezodkladně během telefonického rozhovoru. Prodávající má právo zaznamenat (nahrávat) celý telefonický rozhovor s Kupujícím nebo zástupcem Kupujícího, na toto bude Kupující upozorněn Prodávajícím při telefonickém hovoru.
6. Objedávky zboží přímo od výrobce (tzv. indentové dodávky) lze učinit pouze písemně. Porušení požadavků stanovených v předchozí větě má za následek neúčinnost objednávky spočívající v tom, že se objednávka nebude považovat za podanou.

ZING trading s.r.o.

sídlo společnosti a kancelář Ostrava • Nad Porubkou 1230/1C • 721 00 Ostrava – Svinov • telefon: +420 552 309 029 • +420 552 309 031

kancelář Praha • Roztylská 1 budova A • 148 00 Praha 4 – Chodov • telefon: +420 552 309 035 • +420 552 309 028

kancelář Brno • VGP Park Brno, Hala I. Stará pošta • 664 61 Rajhrad • telefon: +420 910 001 932

DIČ CZ28578473 • IČ 28578473

www.zingtrading.cz • obchod@zingtrading.cz

7. K vystavení elektronické faktury (e-faktura) se vyžaduje předchozí podepsání smlouvy Kupujícím a Prodávajícím.

§ 3

Cena a platební podmínky

1. Prodávající provádí prodej zboží podle zásad: záloha, platba v termínu stanoveném na faktuře vystavené Prodávajícím a na úvěrový limit, pokud jej Prodávající poskytne Kupujícím.
2. Kupující provádí platby formou sjednanou s Prodávajícím: v hotovosti v pokladně Prodávajícího, v hotovosti předané osobě dodávající zboží Kupujícímu nebo převodem na bankovní účet Prodávajícího. Způsob platby sjednávají Prodávající a Kupující ve fázi podání a potvrzení objednávky.
3. Za okamžik úhrady kupní ceny se považuje prokazatelné připsání finančních prostředků na bankovní účet Prodávajícího nebo okamžik hotovostní platby v pokladně Prodávajícího nebo předání hotovosti osobě dodávající zboží Kupujícímu.
4. V případě prodloužení Kupujícího s úhradou kupní ceny přísluší Prodávajícímu právo na zákonné úroky z prodloužení.

§ 4

Dodací podmínky

1. Prodávající dodá zboží Kupujícímu zboží na místo a v termínu stanoveném v objednávce podané Kupujícím a potvrzené Prodávajícím, s výhradou odst. 2 a 3.
2. Prodávající dodá zboží Kupujícímu na celém území České republiky. V případě, že Kupující v objednávce určil místo dodání mimo území České republiky, Prodávající a Kupující si sjednají zvláštní podmínky takové dodávky.
3. V případě dodávek zboží Prodávajícím hradí Kupující náklady na dopravu, a to nad rámec ceny za zboží.
4. Převaha zboží je pojištěna do okamžiku příjezdu přepravce ke Kupujícímu. Vykládka se provádí na riziko a nebezpečí Kupujícího.

§ 5

Reklamacce

1. Pokud Kupující zjistí transportní nebo jakostní vady zboží, má právo uplatnit vůči Prodávajícímu reklamaci. Při reklamaci musí Kupující dodržet následující postup stanovený v odst. 2–3.
2. Při převzetí zboží je Kupující povinen zkontrolovat, zda je dodané zboží shodné se smlouvou uzavřenou mezi Kupujícím a Prodávajícím. Pokud se při převzetí zboží zjistí přepravní vady, je Kupující povinen zapsat tyto vady do nákladního listu nebo jiného dodacího dokladu v přítomnosti přepravce, který je povinen zkontrolovat zjištění provedená Kupujícím, a v případě ověření jejich výskytu je povinen potvrdit svým podpisem danou poznámku na nákladním listu nebo jiném dodacím dokladu. Pak je Kupující povinen oznámit transportní vadu obchodnímu zástupci Prodávajícího do 3 dnů od data dodání zboží a také je povinen vyplnit reklamační formulář a provést činnosti stanovené v odst. 4–7.
3. Pokud Kupující zjistí, že zboží zakoupené u Prodávajícího má jakostní vady, je Kupující povinen nahlásit obchodnímu zástupci Prodávajícího výskyt takové jakostní vady do 7 dnů od data dodání zboží a také je povinen vyplnit reklamační formulář a provést činnosti stanovené v odst. 4–7.
4. Jak v případě transportní vady, tak i jakostní vady je Kupující povinen zajistit základní údaje zboží, jehož se týká reklamacce, obsahující:
 - a) štítek z palety/role nebo rysu reklamovaného zboží,
 - b) vzorky reklamovaného zboží,
 - c) fotografie poškození zboží,
 - d) reklamační doklady, které jsou zmíněny v odst. 5–7.
5. Při podání reklamacce je Kupující povinen předat Prodávajícímu následující reklamační doklady:
 - a) nepotřesený papír z reklamované šarže (do 150 g/m² – 15 listů, nad 150 g/m² – 10 listů);
 - b) potřesený papír v pořadí vytištění (do 150 g/m² – 15 listů, nad 150 g/m² – 10 listů).
6. Reklamační důkazy, které jsou zmíněny v odst. 5, musí být přizpůsobeny specifice reklamované vady dle následujícího pořadí:

Reklamované vady	Povinný důkazní materiál
Chybí sesazení, rozměrová nestabilita	Po 15 očíslovaných listech v pořadí vytištění. Na jednom listu označit místa s vadami
Zvlnění	Fotografie papíru před potištěním
Trhání povrchu, prášení	List zapříčínující vadu a další. Průsvitná samolepicí páska s prachem nalepená na průsvitnou fólii
Poškození obtisku	List zapříčínující vadu a další, poškozený obtisk
Rozdíly formátů	Nepotištěný nebo potištěný papír v počtu závislém na gramáži
Obal a nesprávné množství	Etiketa z palety/rysu, fotografie

7. Listy papíru, které jsou reklamačními důkazy, musí být dodány Prodávajícímu nepřeložené, nestočené a ležící naplocho.

8. Reklamační formulář (dostupný u obchodního zástupce) musí obsahovat:

- Identifikační údaje Kupujícího,
- předmět reklamace,
- seznam přiložených důkazů,
- přesný popis vady,
- údaje týkající se potisku,
- popis klimatických podmínek v místě uskladnění papíru a v místě výroby,
- nároky Kupujícího spojené s reklamací.

9. Kupující je povinen do 3 dnů od dodání zboží majícího transportní vadu nebo do 7 dnů od dodání zboží majícího jakostní vadu doručit Prodávajícímu správně vyplněný reklamační formulář společně s údaji reklamovaného zboží, které je zmíněno v odst. 4, a reklamačními důkazy (doklady), které jsou zmíněny v odst. 5–7.

10. V případě náležitého provedení postupu Kupujícím stanoveném v odst. 2–9 Prodávající prošetří reklamaci ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení Prodávajícímu s výhradou, že Prodávající může prodloužit tuto lhůtu v případě nutnosti získání od Kupujícího dodatečných informací nebo důkazů nebo v jiných odůvodněných případech.

11. V případě nutnosti získání od Kupujícího dodatečných informací nebo důkazů může Prodávající požádat Kupujícího o jejich poskytnutí a Kupující je povinen poskytnout Prodávajícímu tyto dodatečné informace nebo důkazy.

12. Po prošetření Prodávající reklamaci uzná, pakliže je tato odůvodněná, nebo zamítne, když odůvodněná není.

13. V případě uznání reklamace Prodávající může dle dohody s Kupujícím:

- snížit cenu,
- vyměnit vadnou věc za věc bez vad,
- odstranit vadu.

14. V případě nesplnění požadavků na proces stanovený v odst. 2 – 9 nebude ze strany Prodávajícího zahájeno reklamační řízení.

15. Reklamovat nelze zboží, které si Kupující objednal jako použité (rozbalené), nekompletní nebo poškozené.

16. Prodávající nenese odpovědnost za vady zboží, pokud Kupující věděl o vadách v okamžiku uzavření smlouvy.

17. Zahájení reklamačního řízení nezbavuje Kupujícího povinnosti uhradit kupní cenu řádně a včas. Příslušné úpravy provede Prodávající ihned po uznání reklamace.

18. Ustanovení tohoto § 5 nahrazují a vylučují použití ustanovení občanského zákonu týkajícího se odpovědnosti za vady.

ZING trading s.r.o.

sídlo společnosti a kancelář Ostrava • Nad Porubkou 1230/1C • 721 00 Ostrava – Svinov • telefon: +420 552 309 029 • +420 552 309 031
 kancelář Praha • Roztylská 1 budova A • 148 00 Praha 4 – Chodov • telefon: +420 552 309 035 • +420 552 309 028
 kancelář Brno • VGP Park Brno, Hala I. Stará pošta • 664 61 Rajhrad • telefon: +420 910 001 932
 DIČ CZ28578473 • IČ 28578473

www.zingtrading.cz • obchod@zingtrading.cz

§ 6 Vrácení zboží

1. Zboží může být vráceno pouze a výlučně po dohodě s Prodávajícím, pokud je nepoškozené a v neporušeném originálním obalu, s výhradou odst. 2 a 3.
2. Vrácení lze provést pouze a výlučně do 7 dnů od data vystavení faktury Prodávajícím.
3. Vrácení se týká pouze a výlučně zboží v nemaloobchodním množství, tj. výrobků originálně zabalených výrobcem.

§ 7 Odstoupení od smlouvy

1. Prodávající má právo odstoupit od smlouvy uzavřené s Kupujícím mimo jiné:
 - a) první den po uplynutí 60denního prodlení Kupujícího se zaplacením Prodávajícímu kupní ceny stanovené ve smlouvě,
 - b) první den po uplynutí 30denního prodlení Kupujícího s převzetím objednaného zboží.
2. Pokud Prodávající odstoupí od smlouvy, smlouva zaniká od počátku, a smluvní strany jsou povinny vrátit to, co si již na základě smlouvy poskytly. Prodávajícímu v případě porušení povinností Kupujícího, pro něž má právo odstoupit dle odst. 1, vzniká nárok na smluvní pokutu se dvojnásobkem úplaty za přepravu zboží stanovené v kupní smlouvě.

§ 8 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré spory, které vzniknou v souvislosti se smlouvou uzavřenou mezi Prodávajícím a Kupujícím, bude řešit obecný soud místně příslušný podle sídla Prodávajícího.
2. Kupující není oprávněn postoupit pohledávky, které mu vzniknout vůči Prodávajícímu, vyplývající ze smlouvy uzavřené s Prodávajícím, na třetí osobu.
3. K převzetím závazků Kupujícího vyplývajících ze smlouvy uzavřené s Prodávajícím třetí osobou je vždy nutný předchozí písemný souhlas.
4. Prodávající je oprávněn postoupit pohledávky, které mu vzniknout vůči Kupujícímu, vyplývající ze smlouvy uzavřené s Prodávajícím, na třetí osobu.
5. Pokud vztah mezi Kupujícím a Prodávajícím založený smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, závazkový vztah se řídí českým právem.

ZING trading s.r.o.

sídlo společnosti a kancelář Ostrava • Nad Porubkou 1230/1C • 721 00 Ostrava – Svinov • telefon: +420 552 309 029 • +420 552 309 031
kancelář Praha • Roztylská 1 budova A • 148 00 Praha 4 – Chodov • telefon: +420 552 309 035 • +420 552 309 028
kancelář Brno • VGP Park Brno, Hala I. Stará pošta • 664 61 Rajhrad • telefon: +420 910 001 932
DIČ CZ28578473 • IČ 28578473

www.zingtrading.cz • obchod@zingtrading.cz